

Modenhetsmatrise med modenhetskriterier for å bli plassert i kapasitetskø og/eller reservere kapasitet

Kriterie-nummer	Tema	Modenhetskriterium	Opprettholde plassen / fremdriftsplan
1	Kunde	<p>Forespørsel må komme fra kunden som skal tilknyttes nettet.</p> <p>For forespørsler fra mellomledd, må det inngås avtale med kunden som skal tilknyttes. Kjøplass og reservasjon vil kun gjelde for denne kunden. Nettkunden må derfor oppgis for å bli vurdert til å være moden. Ved skifte av kunde, vil det være nødvendig med ny vurdering av modenhet med påfølgende ny modenhetsdato.</p> <p>Dersom prosjektet kun skifter juridisk eier, vil det være grunnlag for å opprettholde plassen i køen/reservasjonen.</p>	
2	Prosjekt Beskrivelse av forbruks- eller produksjonsanlegg og eventuelt nettanlegg.	<p>Formålet med prosjektet er beskrevet.</p> <p>Det er utarbeidet skissemessige planer av anlegget. Dette bør visualiseres, fortrinnsvis i kart.</p>	Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må kunden angi planlagt fremdrift for detaljerte planer og tegninger i anlegget/prosjektet, fra grovprosjektering til detaljprosjektering.
3	Kapasitet Maksimalt effektbehov, forventet effektprofil over året, samt eventuell sesong-, uke og døgnvariasjon og informasjon om eventuell opptrappingsplan.	<p>Dokumentert underlag som begrunner forespurt maksimalt effektbehov foreligger. Dette kan for eksempel være en beskrivelse av hva slags komponenter i anlegget som skal trekke strøm, samt hvor mye det vil trekke. Det kan også vises til dokumentert effektbehov for sammenlignbare prosjekter.</p> <p>En effektprofil med antatt forbruks-/produksjonsmønster må kunne reflektere sesong-/døgnvariasjoner. Dersom kunden planlegger en gradvis økning i effektbehovet over flere år, må kunden framlegge en trinnsvis opptrappingsplan. Det stilles minstekrav om kvartalsoppløsning.</p> <p>Kunde må også kunne gi en vurdering av mulighet for fleksibilitet (eksempelvis full utkobling eller reduksjon) i forbruket.</p>	
4	Fremdriftsplan Kundens egen milepælsplan frem til ferdigstilt tilknytning og mulig idriftsettelse	<p>Detaljert fremdriftsplan for kunden for alle faser av prosjektet med årlige eller halvårslige milepæler for kunden frem til byggestart, avhengig av varighet og effektbehov. Dette bør være definert for prosjektets oppstart, offentlige tillatelser, privatrettslige avtaler, finansiering, prosjektering, investeringsbeslutning, idriftsettelsestidspunkt (spenningssetting), samt ferdigstilling av prosjekt.</p>	Kunden må dokumentere overfor nettselskapet at oppgitt fremdriftsplan følges. Kunde og nettselskap avtaler frekvens for oppdatering, det vil typisk være halvårlig eller årlig.
5	Tillatelser Status på nødvendige tillatelser, inkludert regulering av nødvendig tomt til anlegget	<p>Det foreligger oversikt over nødvendige tillatelser, og status på disse.</p> <p>Krav om dokumentasjon på riktig arealformål eller sannsynliggjøre at omregulering vil skje innen rimelig tid for å gjennomføre prosjektet.</p>	Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må kunden angi planlagt fremdrift for nødvendige tillatelser.
6	Avtaler Status på nødvendige privatrettslige avtaler	<p>Det foreligger oversikt over nødvendige avtaler (f. eks. grunneier, adkomst), og status på disse.</p> <p>Det er fremlagt dokumentasjon av eierskap eller plan for å sikre tilstrekkelige privatrettslige rettigheter til bruk av areal for gjennomføring av prosjektet</p>	Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) må kunden angi planlagt fremdrift for nødvendige avtaler.
7	Finansiering Finansieringsplan for prosjektet	<p>Realistisk plan for finansiering skal foreligge, men er ikke nødvendigvis avklart.</p> <p>Dette bør innebære hvor finansieringen kommer fra, når finansieringen forventes å være på plass, samt om det er søkt eller tildelt midler for støtteordninger.</p> <p>Kunden må selv legge frem en vurdering av egen finansieringsplan, samt hvilke risikofaktorer den innebærer.</p>	Som del av fremdriftsplanen (se punkt 4) skal kunden angi planlagt fremdrift for å avklare finansiering.