

Midlertidig utveksling av lærlinger

Retningslinjer



Foto: Ann Iren Jantøy

Midlertidig utveksling av lærlinger

Alle lærebedrifter er gjennom opplæringsloven forpliktet til å gjennomføre opplæringen i tråd med de fastsatte læreplanene for det enkelte lærefaget. I noen tilfeller kan ikke et enkelt selskap, eller enhet i et selskap, oppfylle alle kompetansemålene i læreplanen. En løsning på dette kan være å inngå et samarbeid med andre selskaper, eller enheter i samme selskap om midlertidig utveksling av lærlingene. Alle enheter/selskaper som er involvert må være godkjent som lærebedrift. Formålet med disse retningslinjene er å bidra til å forenkle utvekslingsordninger og sikre kvalitet i opplæringen.

Definisjoner

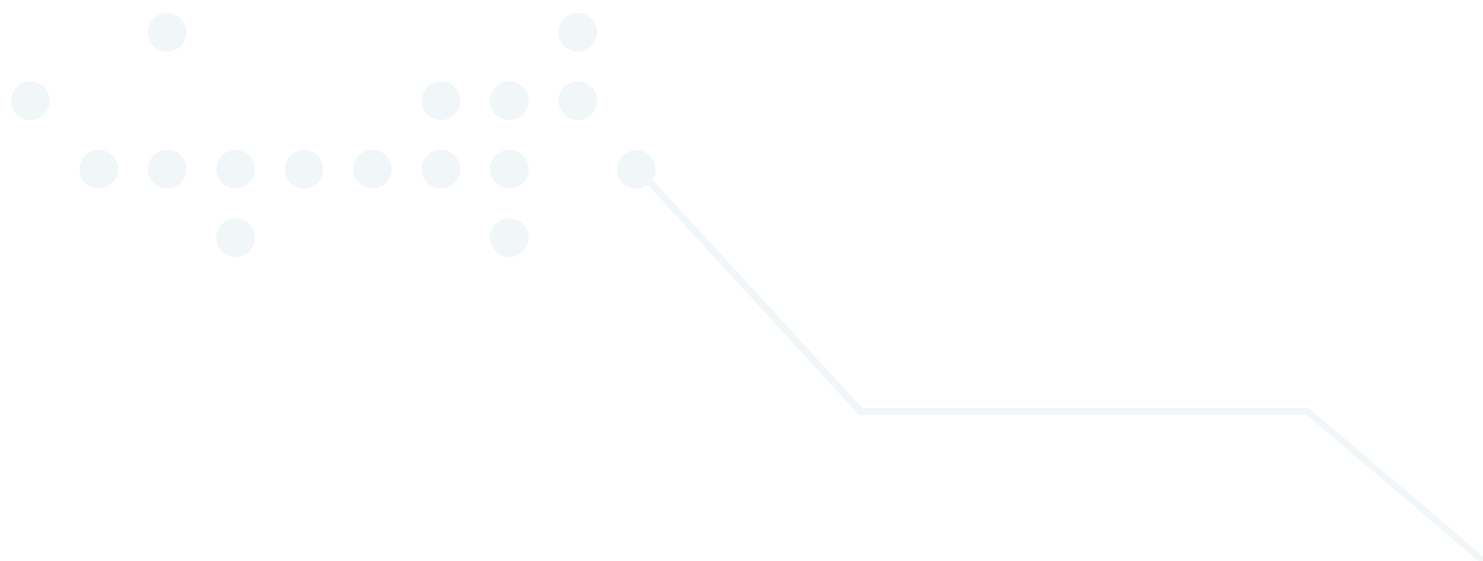
Hovedarbeidsgiver: Selskapet som lærlingen har tegnet lærekontrakt med.

Uttekslingsenhet: Selskapet, eller avdelingen som lærlingen hospiterer i.

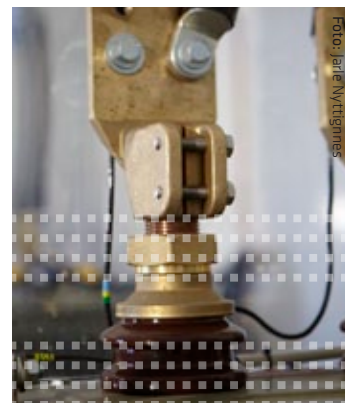
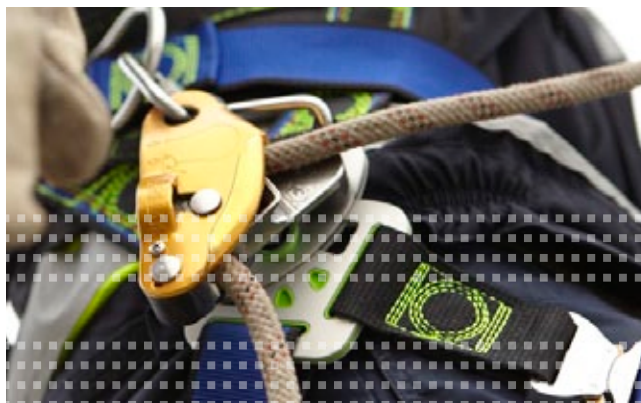
Læreplan: Forskrift som bestemmer hvilke kompetansemål lærlinger skal oppnå.

Lærling: Midlertidig ansatt som følger et forhåndsbestemt opplæringsløp, som er regulert av opplæringsloven.

Læretid: Tiden for opplæring i bedriften, omtales også som Vg3, er 2 eller 2,5 år.



Retningslinjer



+1 Ved inngåelse av lærekontrakt

Ved inngåelse av lærekontrakten bør det være spesifisert i arbeidsavtalen at lærlingen må kunne påregne reisevirksomhet i læretiden. Selskapet som lærlingen har lærekontrakt med dekker etter avtale merutgifter til reise og opphold som lærlingen påføres for å tilegne seg nødvendig kompetanse (jf Energioverenskomsten §4).

+2 Oppstart av læretiden

Ved oppstart av læretiden må selskapene, eller enhetene i selskapet som skal utveksle lærlinger avtale følgende:

- a. Når utvekslingsperioden skal foregå.
- b. Hvilke kompetansemål i læreplanen og oppgaver som skal fylles i utvekslingsperioden.

+3 Utveksling

Ved utveksling arrangeres et oppstartmøte mellom de berørte selskapene/enhetene for nærmere avklaring om læreplanmål og oppgaver. På dette møtet bør involverte opplæringskontor møte. Det gjelder både opplæringskontor for hovedarbeidsgiver og for utvekslingsenhet. Det utpekes en navngitt kontaktperson i hvert av selskapene, eller avdelingene.

+4 Faglig ansvar

Utvekslingsenhet som lærlingen flyttes til, overtar i perioden det faglige ansvaret. Det innebærer blant annet at arbeidsoppgavene er i henhold til opplæringsplanens kompetansemål, samt den daglige oppfølgingen i forhold til disse.

+5 Daglig arbeidsgiveransvar

Utvekslingsenheten som lærlingen flyttes til, overtar i perioden det daglige arbeidsgiveransvaret og HMS-ansvaret for lærlingen. Det innebærer blant annet oppfølging i bruk av verneutstyr, samt påse at lærlingen til enhver tid forholder seg til gjeldene lover, forskrifter og interne HMS rutiner.

+6 Forsikring

Lærlingen skal være ansvars- og ulykkesforsikret gjennom selskapet lærlingen har tegnet lærekontrakt med.



Foto: Jølle Nythaug

+7 Arbeidstid

Lærlingene følger den ordinære arbeidstiden og arbeidsreglement i selskapet de er utplassert i.

+8 Reisebestemmelser

Reisebestemmelser må ikke være dårligere enn det lærlingen har hos lærebedriften han/hun har tegnet lærekontrakt med.

+9 Fravær

Fravær skal meldes til selskapet lærlingen har tegnet lærekontrakt med, og til opplæringskontor som har ansvar for lærlingen.

+10 Utarbeidelse av avtale

Det utarbeides avtale om midlertidig utveksling av lærlinger som ivaretar de overnevnte punktene. Det kan også være andre selskapsspesifikke forhold som bør vurderes inn i en slik avtale. Avtalen skal underskrives av alle de berørte parter.

Relevante dokumenter:

Opplæringsloven:

<http://www.lovdatab.no/all/hl-19980717-061.html>

Læreplanen for det aktuelle faget:

<http://www.udir.no/Tema/Lareplaner/>

Energi Norge

Besøksadresse: Middelthunsgate 27, 0307 Oslo

Postadresse: Pb 7184 Majorstuen, 0307 Oslo

Tlf: 23 08 89 00

E-post: post@energinorge.no

www.energinorge.no

